

**CARRERA:** Profesorado y Licenciatura en Historia

**ASIGNATURA:** Optativa: Herramientas básicas para el trabajo en Archivos Históricos

**AÑO LECTIVO:** 2018

**PLAN DE ESTUDIOS:** 2000

**RÉGIMEN DE CURSADO:** 2º CUATRIMESTRE

1948/18

**DOCENTE RESPONSABLE DE LA CÁTEDRA:**

Docente/s responsable/s	Cargo
Gabriela Caretta	ADJ-EXCL
Emma Raspi	ADJ-SEMI

**AUXILIARES DOCENTES:**

Docente	Cargo
Nombre del docente	Seleccionar CARGO

**ADSCRIPTOS:**

Adscripta docente: Prof. María Eugenia García

**HORAS DE CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS O TEÓRICO-PRÁCTICAS:**

5 (cinco) semanales teórico-prácticas. Las clases se desarrollarán en los Archivos Históricos de la Provincia y del Museo de la UNSa. Se incluyen visitas a distintos repositorios y el trabajo práctico en conservación documental.

**CONDICIONES PARA REGULARIZAR LA ASIGNATURA:**

*Condiciones reglamentarias (Resolución H.No.975/11 y modif.): a) Porcentaje de trabajos prácticos, no superior al 75% y parciales aprobados, los cuales en todos los casos deberán contar con la correspondiente recuperación, sin mediar condicionamiento alguno.*

*Se exceptúa de lo dispuesto en la Res.H.no.975/11, aquellas asignaturas cuyas prácticas consisten en la aplicación supervisada por el docente de saberes vinculados al hacer.(Art.4º.Res.H.No.975/11)*

Aprobar un 75% de trabajos prácticos

Aprobar un parcial nota mínima 4 (cuatro). Todas las instancias son recuperables.

**CONDICIONES PARA PROMOCIONAR:**

*Condiciones reglamentarias (Resolución H.No.975/11 y modif.):*

*a)Obligatoriedad de asistencia a clases teóricas y teórico-prácticas no inferior al 80%; b) aprobación de Trabajos Prácticos no inferior al 80%, con su correspondiente recuperación, y sin mediar condicionamiento alguno; c) aprobación del 100% de exámenes parciales con recuperación o alternativas equivalentes, sin mediar condicionamiento alguno.*

La calificación numérica final para obtener la promoción estará comprendida entre 7 (siete) y 10 (diez), de acuerdo a la reglamentación de promoción vigente (Resolución H.No.845/11 y modificatorias)

80% de trabajos prácticos aprobados.

Aprobar un parcial nota mínima 4 (cuatro). Todas las instancias son recuperables.

Coloquio final integrador

**ALUMNOS LIBRES:**

Condiciones reglamentarias (Resoluciones H.No.975/11, 350/17 y 351/17): a) no será condicionada la inscripción a examen de los estudiantes libres bajo ningún requisito previo; b) en el caso de que la asignatura establezca como modalidad de examen el carácter teórico y práctico, deberán consignarse explícitamente las actividades prácticas (metodológica, de intervención, investigación y/o producción) que serán necesarias para la aprobación de esta instancia.

No existen condiciones.

## **Optativa: Herramientas básicas para el trabajo en Archivos Históricos**

### OBJETIVOS GENERALES:

- 1- Reconocer las principales funciones y características de los Archivos Históricos.
- 2- Identificar los principios básicos del trabajo archivístico.
- 3- Vincular las demandas de la investigación histórica a las funciones de los archivos.
- 4- Valorar la conservación y resguardo del patrimonio documental en sus diferentes soportes.
- 5- Considerar la capacitación en archivística como un aspecto significativo de la formación en Historia.

### CONTENIDOS:

#### Eje 1:

El Archivo en la investigación histórica. Memoria, historia y derechos, el papel de los archivos. Documento e información.

Función social de los archivos. La triple acepción de la palabra archivo. La archivística y sus principios básicos: orden original, principio de procedencia e integridad. Ciclo vital del documento. Archivística integrada. Gestión documental. El documento de archivo. Caracteres internos y externos. Fondo, sección, serie, tipo documental.

Organización archivística: ordenación y clasificación. La descripción normalizada. Normas internacionales. Instrumentos de descripción.

Evaluación documental. Valores primarios y secundarios. Tablas de plazos de guarda.

Marco legal de los archivos. La ley SIPADA. Datos sensibles y derechos de autor.

La tecnología aplicada a los archivos. Imágenes digitales. Documentos electrónicos.

#### Eje 2:

Archivos en soporte no papel: documentos fotográficos, sonoros y audiovisuales. Breve historia de la fotografía. Procedimientos técnicos.

La conservación preventiva. Principales factores de deterioro en los archivos. Criterios generales de la conservación preventiva en archivos. Sensibilización y toma de conciencia. Condiciones de guarda.

La conservación de documentos fotográficos y audiovisuales.

BIBLIOGRAFÍA:

1948 / 18

Eje 1:

Caimari Lila, "La vida en el archivo", Siglo XXI, 2017.

Cruz Mundet, José Ramón: "Principios, términos y conceptos fundamentales", CAA Administración de documentos y archivos, Textos fundamentales", Madrid, 2001.

Heredia Herrera, Antonia: ¿Qué es el archivo? Ed. Trea. Madrid, 2006.

Alberch Figueras, Ramón: "Los archivos entre la memoria y la histórica y la sociedad del conocimiento". Ed. UOC, Barcelona, 2003.

Herrero Monero Ana M. y Díaz Rodríguez Alonso: "La clasificación archivística". , CAA Administración de documentos y archivos, Textos fundamentales", Madrid, 2001.

Cruz Mundet, José Ramón: "Manual de archivística" 2ª Ed. Fundación Germán Ruiperez. Madrid 1996

Heredia Herrera Antonia: "El proceso de la evaluación documental". Ed. Trea. Madrid, 2006.

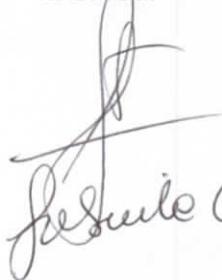
Eje 2:

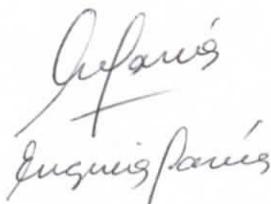
Paez Villamizar, Fabio: "Guía para la conservación preventiva en archivos". Archivo General de Colombia.

Boadas Joan y otros: "Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas" CCG Ediciones. Girona , 2001.

Serra Serra Jordi: "Gestión de doc digitales: estrategias para su conservación". En "El profesional de la información", 2001, septiembre V10, N9, pp 4-18.

La materia optativa articula con las cátedras de Metodología de la investigación Histórica, Historia Regional, el Archivo y Biblioteca Históricas de Salta, por ello la incorporación de la Prof. Eugenia García al equipo de cátedra y el Museo Histórico de la UNSa.

  
José Luis Corbett

  
Eugenia García

  
Emma Paspi