

1670 / 181

**CARRERA: Prof. Y Lic. En Historia**  
**ASIGNATURA: PALEOGRAFIA, DIPLOMATICA Y ARCHIVISTICA**  
**HISPANOAMERICANA**

**AÑO LECTIVO: 2018**  
**PLAN DE ESTUDIOS: 2000**  
**RÉGIMEN DE CURSADO: 2º CUATRIMESTRE**

**DOCENTE RESPONSABLE DE LA CÁTEDRA:**

Docente/s responsable/s	Cargo
ROSANA JIMENA FLORES	JTP-SEMI
CARINA MADREGAL	AUXº1-SEMI

**HORAS DE CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS O TEÓRICO-PRÁCTICAS:**

Seis horas semanales. Las mismas estarán distribuidas de la siguiente manera: cuatro horas presenciales y dos horas de tutoría.

**CONDICIONES PARA REGULARIZAR LA ASIGNATURA:**

*Condiciones reglamentarias (Resolución H.No.975/11 y modif.): a) Porcentaje de trabajos prácticos, no superior al 75% y parciales aprobados, los cuales en todos los casos deberán contar con la correspondiente recuperación, sin mediar condicionamiento alguno.*

*Se exceptúa de lo dispuesto en la Res.H.no.975/11, aquellas asignaturas cuyas prácticas consisten en la aplicación supervisada por el docente de saberes vinculados al hacer. (Art.4º.Res.H.No.975/11)*

Se tendrá en cuenta la presentación del 75 de los Trabajos integradores  
Aprobación de los parciales  
Informe de una actividad de campo.

**CONDICIONES PARA PROMOCIONAR:**

*Condiciones reglamentarias (Resolución H.No.975/11 y modif.):*

*a)Obligatoriedad de asistencia a clases teóricas y teórico-prácticas no inferior al 80%; b) aprobación de Trabajos Prácticos no inferior al 80%, con su correspondiente recuperación, y sin mediar condicionamiento alguno; c) aprobación del 100% de exámenes parciales con recuperación o alternativas equivalentes, sin mediar condicionamiento alguno.*

*La calificación numérica final para obtener la promoción estará comprendida entre 7 (siete) y 10 (diez), de acuerdo a la reglamentación de promoción vigente (Resolución H.No.845/11 y modificatorias)*

Se tendrá en cuenta la presentación del 100% de los Trabajos integradores  
Aprobación de los parciales  
Informe de una actividad de campo

**ALUMNOS LIBRES:**

*Condiciones reglamentarias (Resoluciones H.No.975/11, 350/17 y 351/17): a) no será condicionada la inscripción a examen de los estudiantes libres bajo ningún requisito previo; b) en el caso de que la asignatura establezca como modalidad de examen el carácter teórico y práctico, deberán consignarse explícitamente las actividades prácticas (metodológica, de*

*intervención, investigación y/o producción) que serán necesarias para la aprobación de esta instancia.*

Sin ninguna condición.

La evaluación consistirá en un trabajo de transcripción y análisis de una fuente.

### **TRABAJO DE CAMPO**

La cátedra realizará vistas al Archivo Histórico de Salta, al Archivo Histórico de Jujuy, al Archivo Histórico de Tucumán y al Museo Arqueológico de Cachi "Pío Pablo Díaz".

### **METODOLOGIA DE TRABAJO Y SISTEMA DE EVALUACION**

La presente optativa posee una orientación teórico-práctica. En cada uno de los encuentros se realizará una introducción teórica de los temas propuestos en el programa y se ejercitará la lectura, guiada por las docentes, de fuentes originales de los siglos XVI al XVIII.

El laminario utilizado en clase está compuesto por la reproducción de documentos españoles y americanos conservados en , el Archivo General de Indias (AGI), el Archivo y Biblioteca Nacional de Bolivia (ABNB) , el Archivo General de la Nación (AGN) Archivo Histórico de Tucumán (AHT), Archivo Histórico de Jujuy (AHJ) y Archivo Histórico de Salta (AHS)

### **a. Fundamentos y objetivos**

La serie de obstáculos que representan, para los investigadores, la correcta interpretación de un manuscrito, que muestra tipos de escritura que ya no se practican o formas de expresión caídas en desuso, obliga a los estudios paleográficos, sin los cuales se perderían extensos y valiosos fondos documentales conservados en los Archivos Históricos españoles, americanos y regionales.

El objetivo de la presente optativa es aportar las herramientas necesarias para la correcta lectura y transcripción de las escrituras góticas cursivas castellanas de los siglos XVI-XIX, observando las características particulares que revisten dichas escrituras en hispanoamérica. Se pretende así contribuir a la formación y desarrollo de habilidades específicas de los alumnos dedicados al área de Historia colonial americana ofreciendo, asimismo, elementos básicos de diplomática y archivista, necesarios para el desarrollo de las investigaciones en curso.

Por otro lado se introducirán nociones procedimentales acerca de la gestión documental que se lleva a cabo con los documentos de archivo, iniciando en la generación de documentos para luego continuar con los procesos de transferencia, identificación, organización, descripción y selección documental. Todas estas actividades tienen como fin la organización de los documentos de archivo con miras a facilitar su recuperación, consulta y preservación.

### **b. Contenidos**

#### ***Eje 1: Paleografía hispanoamericana de los siglos XVI-XVIII***

1-A. Tipología y características de la escritura en documentos hispanoamericanos. Antecedentes: góticas cursivas documentales de los siglos XIII-XV (letra de albañal, precortesana). La gótica cortesana de los siglos XV-XVIII. La influencia de la letra humanista: formas mixtas cortesana-humanista. La escritura en el ámbito judicial y notarial: letra procesal y procesal encadenada. La escritura humanista.

1-B. Abreviaturas, signos de puntuación y numerales. Clasificación de las abreviaturas: siglas, suspensión, contracción, vocales sobrepuestas. Signos de abreviación: signos generales y signos especiales. La puntuación en documentos paleográficos. Numerales: números romanos y números arábigos.

1-C. Características externas de los documentos. Los soportes de la escritura. Soportes blandos: Pergamino, papel. Los instrumentos escriptorios. Las tintas. Formas de validación de los documentos dispositivos: signos notariales, rúbricas, sellos.

1-D. La edición de documentos originales. Introducción diplomática. Expresión de la fecha, extracto del documento y aparato crítico. Normas internacionales para la transcripción de documentos paleográficos. Criterios para la elaboración de índices.

#### ***Eje 2: La documentación hispanoamericana: Tipología y métodos de búsqueda de la información.***

2-A. Tipología de la documentación hispanoamericana. Documentos emanados de la metrópoli. Documentación virreinal. Documentación municipal. Documentación notarial. Documentación eclesiástica.

2-B. El trabajo en el Archivo: las formas de acceso a la información. La publicidad de los fondos: Guías, inventarios y catálogos. Guías generales y guías especiales. La organización de los fondos en un archivo individual. Descripción de los documentos.

### **c. Bibliografía.**

**Eje n° 1**

GALENDE DIAZ, J. C.; CABEZAS FONTANILLA, S.; AVILA SEOANE, N.  
(coords): *Paleografía y escritura hispánica*, Madrid, 2016.  
GARCES, J. A.: *Paleografía Diplomática española y sus peculiaridades en América*,  
Quito, 1960.  
GIMENO BLAY, F. M.: *Las llamadas ciencias auxiliares de la historia : ¿errónea  
interpretación? : (consideraciones sobre el método de investigación paleográfica)* Zaragoza,  
1986.  
GONZALEZ ANTIAS, A. J.: *Paleografía práctica*, Caracas, 1992  
PEREZ HERRERO, E.; QUINTANA ANDRES, P.: *Prácticas del documento notarial*, Madrid,  
2016

**Eje n° 2**

CORTES ALONSO, V.: "La antropología de América y los archivos", en *Revista  
española de antropología americana*, N° 6, 1971, pp. 149-178.  
GALLO LEON, F. J.: *Archivos españoles. Guía del Usuario*. Madrid, 2002  
ROMERO TALLAFIGO, M.: *Archivística y Archivos. Soportes, edificio y  
organización*. Carmona, 1997.  
ROMERO TALLAFIGO, M.; RODRIGUEZ LIAÑEZ, L.; SANCHEZ GONZALEZ, A.: *Arte  
de leer escrituras antiguas. Paleografía de lectura*, Huelva, 1995.  
SILVA PRADA, N.: *Manual de paleografía y diplomática hispanoamericana. Siglos XVI,  
XVII y XVIII*. México, 2001.



**Carina Madregal**



**Rosana Jimena Flores**